

R4509

Sub. Code

25BCH2C1

B.Sc. DEGREE EXAMINATION, APRIL – 2026

Second Semester

Catering Science and Hotel Management

BASIC ACCOMMODATION OPERATION

(CBCS – 2025 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 1 = 10)

Answer **all** questions by choosing the correct option.

1. The primary aim of housekeeping is to ensure _____ and comfort for guests. (CO1, K2)
(a) Safety (b) Cleanliness
(c) Loyalty (d) Profit
2. Housekeeping is considered the _____ backbone of hotel operations. (CO1, K1)
(a) Invisible (b) Financial
(c) Decorative (d) Seasonal
3. The _____ chart shows the hierarchy of the housekeeping department in hotels. (CO2, K1)
(a) Duty (b) Staff
(c) Organisation (d) Financial
4. The personality trait most essential for housekeeping management personnel is _____. (CO2, K2)
(a) Impatience (b) Leadership
(c) Passion (d) Isolation

5. Cleaning should always be carried out with due regard to _____ and hygiene. (CO3, K2)
- (a) Safety (b) Speed only
(c) Sales (d) Marketing
6. Features in hotel design that make cleaning easier are called _____ features. (CO3, K2)
- (a) Complex (b) Decorative
(c) Simplifying (d) Costly
7. Cleaning agents should be selected based on _____ and effectiveness. (CO4, K2)
- (a) Cost only (b) General criteria
(c) Random choice (d) Popularity
8. Eco-friendly cleaning products help in reducing _____ impact. (CO4, K1)
- (a) Marketing (b) Environmental
(c) Financial (d) Technological
9. Security and housekeeping coordination is essential for guest _____. (CO5, K2)
- (a) Safety (b) Sales
(c) Comfort (d) Billing
10. Housekeeping uses _____ to maintain records and schedules more efficiently. (CO5, K1)
- (a) Television (b) Computers
(c) Cash registers (d) Radios

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions not more than 500 words each.

11. (a) Illustrate the relationship between housekeeping practices and guest loyalty. (CO1, K3)

Or

- (b) Describe the importance of housekeeping in overall hotel operations. (CO1, K3)

12. (a) Describe the duties of an Executive Housekeeper. (CO2, K3)

Or

- (b) Analyze how the organisational hierarchy ensures efficiency in housekeeping operations. (CO2, K4)

13. (a) Evaluate the impact of poor cleaning organisation on hotel image. (CO3, K5)

Or

- (b) Assess the role of safety factors in cleaning operations. (CO3, K5)

14. (a) Analyze the risks of improper selection of cleaning agents. (CO4, K4)

Or

- (b) Propose methods to enhance the lifespan of cleaning equipment. (CO4, K6)

15. (a) Evaluate the importance of coordination between housekeeping and security. (CO5, K5)

Or

- (b) Propose methods for effective weekly and spring cleaning schedules. (CO5, K6)

Part C

(5 × 8 = 40)

Answer **all** questions not more than 1000 words each.

16. (a) Justify how investment in housekeeping can lead to long-term business growth. (CO1, K5)
Or
(b) Evaluate the role of technology in transforming housekeeping practices. (CO1, K5)
17. (a) Propose a modern layout plan for a housekeeping department with justification. (CO2, K6)
Or
(b) Compare the housekeeping organisation in a small hotel and a chain hotel. (CO2, K4)
18. (a) Discuss challenges in implementing periodic cleaning schedules in busy hotels. (CO3, K4)
Or
(b) Evaluate how design features can simplify or complicate cleaning. (CO3, K5)
19. (a) Evaluate the challenges of equipment storage in large properties. (CO4, K5)
Or
(b) Develop a maintenance checklist for cleaning equipment. (CO4, K6)
20. (a) Propose a public area cleaning plan for a convention hotel. (CO5, K6)
Or
(b) Develop a model for interdepartmental collaboration to improve guest satisfaction. (CO5, K6)

R4510

Sub. Code

25BCH2C2

B.Sc. DEGREE EXAMINATION, APRIL – 2026

Second Semester

Catering Science and Hotel Management

HOSPITALITY FRENCH — I

(CBCS – 2025 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 1 = 10)

I. Choisissez la bonne réponse :

1. Trouvez le nom du nombre 50 (CO1, K1)
(a) cinquante (b) cinq
(c) quinze (d) cinq
2. Elle aime _____ bon vin. (CO2, K2)
(a) le (b) la
(c) l' (d) les
3. Brie de Melun est un _____ français. (CO3, K3)
(a) parfum (b) vin
(c) fromage (d) chocolat
4. _____ appétit. (CO4, K4)
(a) Bonne (b) Bons
(c) Bon (d) Bonnes
5. Je voudrais _____ pellicule café. (CO5, K5)
(a) Des (b) Une
(c) Un (d) La

6. Vous _____ une réservation. (CO1, K1)
 (a) avez (b) as
 (c) ai (d) avons
7. Je _____ une indien. (CO2, K2)
 (a) suis (b) as
 (c) ai (d) est
8. _____ nuit. (CO3, K3)
 (a) Bon (b) Bons
 (c) Bonne (d) Bonnes
9. À quel nom, s'il _____ plaît? (CO4, K4)
 (a) te (b) nous
 (c) tu (d) vous
10. Pour indiquer l'approbation on dit _____. (CO5, K5)
 (a) bonjour (b) bien
 (c) merci (d) voilà

Part B

(5 × 5 = 25)

II. Répondez à toutes les questions :

11. (a) Complétez les dialogues avec les mots donnés : (CO1, K1)
 (s'il vous plaît, parfait, à quel, j'ai, Bienvenue)
 (i) Bonjour, _____ une réservation.
 (ii) _____ nom _____ ?
 Renard.
 (iii) C'est _____ Monsieur.
 (iv) _____, Monsieur Renard.

OU

- (b) Conjuguez le verbe « s'appeler » au présent. (CO1, K1)

12. (a) Conjuguez le verbe «pouvoir» au présent. (CO2, K2)
OU

(b) Mettez les articles définis (le, la, les ou l') :
(CO2, K2)

- (i) _____ nom.
- (ii) _____ réservation.
- (iii) _____ questions.
- (iv) _____ petite.
- (v) _____ touristes.

13. (a) Écrivez les nombres en lettres : (CO3, K3)

- (i) 11 _____
- (ii) 28 _____
- (iii) 95 _____
- (iv) 75 _____
- (v) 06 _____

OU

(b) Complétez avec les expressions «Bon ou Bonne» :
(CO3, K3)

- (i) _____ jour.
- (ii) _____ journée.
- (iii) _____ voyage.
- (iv) _____ soirée.
- (v) _____ soir.

14. (a) Conjuguez le verbe «vouloir» au conditionnel présent: (CO4, K4)

OU

(b) Conjuguez le verbe «pouvoir» au conditionnel présent. (CO4, K4)

15. (a) Complétez les phrases avec le verbe «avoir» au présent: (CO5, K5)
- (i) Vous _____ une voiture.
 - (ii) Elle _____ quel âge?
 - (iii) Nous _____ une réservation.
 - (iv) Tu _____ dix ans.
 - (v) J' _____ une chambre simple.

OU

- (b) Reliez - les: (CO5, K5)
- (i) Une chambre- royale.
 - (ii) Une place - pour le concert de 8 heures.
 - (iii) Un billet - côté jardin.
 - (iv) Une table - pour deux nuits.
 - (v) Une suite - en classe économique.

Part C

(5 × 8 = 40)

III. Répondez à CINQ des questions :

16. (a) Traduisez en anglais : (CO1, K2)
- M. Dupré : Bonsoir. Est-ce que vous parlez français?
- Réceptionnaire : Bonsoir, monsieur. Oui, un peu. Est-ce que je peux vous aider?
- M. Dupré : Je voudrais une chambre, pour une personne.
- Réceptionnaire : Est-ce que vous avez une réservation?
- M. Dupré : Non.

OU

- (b) Écrivez les mois de l'année. (CO1, K3)

17. (a) Reconstituez les phrases : (CO2, K2)
 Bienvenue, monsieur Calmet.
 C'est exact.
 A quel nom, s'il vous plaît?
 C.A.L.M.E.T.
 Calmet.
 Est-ce que vous pouvez épeler votre nom, s'il vous plaît?
 Bonjour, j 'ai une réservation.
 OU
- (b) Préparez un menu pour le diner à votre choix. (CO2, K3)
18. (a) Traduisez en anglais : (CO3, K3)
 M. Henri : Bonsoir, Nous avons une réservation.
 Réceptionnaire : Bonsoir, monsieur À quel nom, s'il vous plait?
 M. Henri : Henri.
 Réceptionnaire : Un instant, s'il vous plait!
 [...]c'est exact.
 Une chambre double pour trois nuits?
 M. Henri : oui, On voudrait une chambre calme.
 Réceptionnaire : Bien [...] Vous avez la chambre n4, côté piscine
 M. Henri : Ah, il y a une piscine. Est -ce que la chambre est climatisée?
 Réceptionnaire : Oui, bien sûr!
 OU
- (b) Écrivez le dialogue entre le client et la réceptionniste dans le foyer. (CO3, K4)

19. (a) Associez la colonne A avec la colonne B : (CO4, K4)

	A		B
(i)	Bonjour	—	pour souhaiter avant les repas.
(ii)	Bonsoir	—	pour souhaiter quelqu'un.
(iii)	Bonne nuit	—	pour présenter quelque chose ou quelqu'un.
(iv)	Merci	—	pour répondre à un client qui remercie.
(v)	A votre service	—	pour remercier quelqu'un.
(vi)	Voilà	—	pour souhaiter une bonne nuit.
(vii)	Bonne Chance	—	pour saluer le soir.
(viii)	Bon appétit	—	pour saluer le matin.

OU

(b) Écrivez les jours de la semaine. (CO4, K4)

20. (a) Préparez un menu indien pour le dîner. (CO5, K5)

OU

(b) Écrivez un dialogue pour commander votre déjeuner dans le restaurant indien. (CO5, K5)

R4511

Sub. Code

25BCH2E1

B.Sc. DEGREE EXAMINATION, APRIL – 2026

Second Semester

Catering Science and Hotel Management

Elective — BASIC FRONT OFFICE OPERATION

(CBCS – 2025 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 1 = 10)

Answer **all** the questions by choosing the correct option.

1. _____ is not a front office function. (CO1, K2)
 - (a) Housekeeping
 - (b) Room assignment
 - (c) Guest registration
 - (d) Reservation

2. _____ is responsible for handling guest check-in. (CO1, K1)
 - (a) Bellboy
 - (b) Front office assistant
 - (c) Chef
 - (d) Room attendant

3. A suite room generally includes _____. (CO2, K2)
- (a) Only a bedroom
 - (b) A bedroom and living room
 - (c) Just a living room
 - (d) Only a bathroom
4. _____ equipment holds information about guests alphabetically. (CO2, K1)
- (a) Billing rack
 - (b) Information rack
 - (c) Key rack
 - (d) Alphabetical rack
5. Tariff fixation is based on _____. (CO3, K2)
- (a) Random selection
 - (b) Star rating only
 - (c) Market research and cost factors
 - (d) Online reviews
6. FIT stands for _____. (CO3, K1)
- (a) Foreign Internal Travel
 - (b) Free Individual Traveller
 - (c) Fixed Individual Tariff
 - (d) Family Inclusive Tariff

7. The document used to confirm a guest's room booking is called _____ (CO4, K1)
- (a) Guest folio
 - (b) Reservation slip
 - (c) C-form
 - (d) Arrival list
8. The role of the night auditor involves _____ (CO4, K2)
- (a) Verifying guest accounts
 - (b) Event planning
 - (c) Housekeeping
 - (d) Cooking breakfast
9. A guest who arrives without prior booking is called a _____ (CO5, K1)
- (a) VIP guest
 - (b) Group guest
 - (c) Walk-in guest
 - (d) Package guest
10. Guest folio tracks _____. (CO5, K2)
- (a) Guest dietary habits
 - (b) Staff schedules
 - (c) All financial transactions of the guest
 - (d) Feedback

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions not more than 500 words each.

11. (a) Explain the organizational hierarchy of the front office department in a large hotel and highlight the roles of key positions in the department. (CO1, K3)

Or

- (b) Describe the duties and responsibilities of a front desk agent in a hotel. (CO1, K3)

12. (a) Analyze the four main stages of the guest cycle. Explain their importance in managing the guest experience. (CO2, K4)

Or

- (b) Evaluate the purpose of guest folios in tracking guest charges. How does it facilitate accurate billing? (CO2, K5)

13. (a) Differentiate between rack rate and discounted rate and assess their relevance in hotel pricing strategies. (CO3, K4)

Or

- (b) Compare weekday and weekend rates, analyzing how they affect customer behavior and hotel occupancy. (CO3, K4)

14. (a) Define reservation and critically examine its main types with suitable examples. (CO4, K5)

Or

- (b) Assess the role of night auditing in monitoring guest credit and ensuring financial accuracy. (CO4, K5)

15. (a) Discuss the significance of the registration form during guest check-in, considering both legal and operational aspects. (CO5, K5)

Or

- (b) Propose appropriate precautions for handling scanty baggage guests, justifying each with potential risks. (CO5, K6)

Part C

(5 × 8 = 40)

Answer **all** questions not more than 1000 words each.

16. (a) Analyze the key functions of the front office and evaluate its role in ensuring guest satisfaction. (CO1, K5)

Or

- (b) Examine how front office operations influence the overall image and branding of the hotel. (CO1, K4)

17. (a) Evaluate the different types of meal plans offered by hotels and assess their benefits to guests. (CO2, K5)

Or

- (b) Analyze the differences between manual and computerized front office operations in terms of efficiency, accuracy and guest service. (CO2, K4)

18. (a) Compare and contrast various special rate types used in the hotel industry and assess their strategic application. (CO3, K4)

Or

- (b) Evaluate how hotels manage the balance between rack rates and discounted rates to optimize occupancy and revenue. (CO3, K5)

19. (a) Assess the function of the guest history card and its significance in delivering personalized guest services. (CO4, K5)

Or

- (b) Analyze the different sources of reservations and their impact on hotel management. (CO4, K4)

20. (a) Evaluate the procedures and challenges involved in effective room assignment in hotels. (CO5, K5)

Or

- (b) Propose a structured approach to managing the legal formalities required when registering foreign guests, considering compliance and guest experience. (CO5, K6)

R4977

Sub. Code

2HM4C1

B.Sc. DEGREE EXAMINATION, APRIL – 2026

Fourth Semester

Catering Science and Hotel Management

FRONT OFFICE MANAGEMENT

(CBCS – 2022 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 1 = 10)

Answer **all** the following objective type questions by choosing the correct option.

1. Which of the following is true regarding a Guest Folio?
(CO1, K1)
 - (a) It only includes room charges
 - (b) It contains all charges for a guest's stay
 - (c) It is a record of city ledger transactions
 - (d) It contains only charges related to non-guest services

2. Which of the following is not a method of payment accepted at most hotels?
(CO1, K1)
 - (a) Cash
 - (b) Traveler's Cheque
 - (c) Crypto currency
 - (d) Credit Card

3. What is the correct procedure when handling a guest's mail at the front desk? (CO2, K1)
- (a) Open the mail to ensure it is relevant to the hotel
 - (b) Deliver the mail directly to the guest's room without recording it
 - (c) Log the mail and inform the guest upon their arrival
 - (d) Ignore the mail and dispose of it after the guest leaves
4. Which of the following is not an important quality for a front office staff member? (CO2, K1)
- (a) Empathy
 - (b) Speed
 - (c) Patience
 - (d) Aloofness
5. What is the primary duty of the night auditor? (CO3, K1)
- (a) Handle guest complaints
 - (b) Reconcile the hotel's financial transactions for the day
 - (c) Perform room inspections
 - (d) Take reservations for the next day
6. Which of the following is not front office equipment? (CO3, K1)
- (a) Reservation rack
 - (b) Cash register
 - (c) Telephone system
 - (d) Key rack

7. Which of the following is the main responsibility of a bell boy? (CO4, K1)
- (a) Manage the hotel's finances
 - (b) Assist with luggage and escort guests to their rooms
 - (c) Handle guest complaints
 - (d) Answer telephone calls
8. What is the role of a concierge in hotel operations? (CO4, K1)
- (a) Handle guest check-ins and check-outs
 - (b) Organize transportation and provide guest information on local attractions
 - (c) Manage the financial transactions of the hotel
 - (d) Direct guests to their rooms and assist with luggage
9. What is the first step in the lost and found procedure at a hotel? (CO5, K1)
- (a) Inform the guest that their item is lost
 - (b) Throw the item away
 - (c) Ignore the lost item until the guest inquires
 - (d) Record the item in the lost and found log
10. Which of the following is the primary role of the hotel security team during an emergency? (CO5, K1)
- (a) Manage guest check-ins and check-outs
 - (b) Ensure the safety and well-being of guests and staff
 - (c) Take reservations and answer phone calls
 - (d) Handle guest complaints

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions not more than 500 words each.

11. (a) Analyze the functions of front office accounting in a hotel. (CO1, K4)

Or

- (b) Explain the various types of room rates offered by a hotel. (CO1, K4)

12. (a) Describe the wake-up call procedure and explain its importance in front office operations. (CO2, K4)

Or

- (b) Discuss the key qualities of front office staff required for guest satisfaction. (CO2, K4)

13. (a) Illustrate the types of front office equipment and their importance in daily operations. (CO3, K3)

Or

- (b) Determine the duties and responsibilities of a night auditor. (CO3, K3)

14. (a) Analyze the responsibilities of a Bell Captain and differentiate them from those of a Bell Boy. (CO4, K6)

Or

- (b) Explain the types of reservations and distinguish between them. (CO4, K6)

15. (a) Examine the hotel departure procedure and compare manual and automated methods. (CO5, K5)

Or

- (b) Discuss the process of handling guest complaints and the role of communication. (CO5, K5)

Part C

(5 × 8 = 40)

Answer **all** the questions not more than 1000 words each.

16. (a) Explain the importance of direct billing in hotel accounting and its management through the front office system. (CO1, K5)

Or

- (b) Evaluate hotel payment methods and their advantages and disadvantages for both the hotel and guests. (CO1, K5)

17. (a) Discuss the importance of communication skills for front office staff in achieving guest satisfaction. (CO2, K6)

Or

- (b) Evaluate the role of front office staff in handling different types of guests. (CO2, K6)

18. (a) Discuss the role of the night auditor in managing hotel financial and operational activities. (CO3, K6)

Or

- (b) Explain the importance of guest history records in front office management and operational efficiency. (CO3, K6)

19. (a) Outline the procedure for handling VIP guests and ensuring a memorable lobby experience. (CO5, K4)

Or

- (b) Illustrate the process of handling group reservations and differentiate it from individual reservations. (CO5, K4)

20. (a) Discuss common hotel check-out problems and suggest suitable solutions. (CO5, K5)

Or

(b) Give the Reasons for fire at the hotel. (CO5, K5)

R4978

Sub. Code

2HM4C2

B.Sc. DEGREE EXAMINATION, APRIL – 2026

Fourth Semester

Catering Science and Hotel Management

HOSPITALITY FRENCH – II

(CBCS – 2022 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 1 = 10)

Answer **all** the following objective type questions by choosing the correct option.

I. Choisissez la bonne réponse

1. Je _____ français (CO1, K1)
 - (a) Ai
 - (b) suis
 - (c) parle
 - (d) chois
2. Il y en a plus de _____ variétés de fromage. (CO2, K2)
 - (a) 300
 - (b) 25
 - (c) 350
 - (d) 400
3. Vous êtes libre _____ jours ? (CO3, K3)
 - (a) quel
 - (b) quelle
 - (c) quels
 - (d) quelles
4. _____ est le mois de l'année (CO4, K4)
 - (a) juillet
 - (b) jeudi
 - (c) mardi
 - (d) vendredi

5. _____ est un plat. (CO5, K5)
 (a) Foie gras (b) saumon au four
 (c) ananas frais (d) baguette
6. Vous _____ 18 ans. (CO1, K1)
 (a) As (b) avez
 (c) a (d) ont
7. Il _____ étudiant. (CO2, K2)
 (a) A (b) suis
 (c) parle (d) est
8. A _____ heure est-ce que tu arrives? (CO3, K3)
 (a) quel (b) quelle
 (c) quels (d) quelles
9. _____ est le troisième jour de la semaine (CO4, K4)
 (a) mardi (b) mercredi
 (c) mars (d) octobre
10. _____ est un dessert. (CO5, K5)
 (a) Foie gras (b) saumon au four
 (c) ananas frais (d) baguette

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions not more than 500 words each.

II. Répondez à toutes les questions :

11. (a) Choisissez la meilleure réponse : (CO1, K1)
 (i) Il _____ (parler/parle) français?
 (ii) Je vais _____ (faire/fais) une promenade

- (iii) Elle _____ (voudrais/voudrait) un billet aller simple.
- (iv) Vous _____ (voulez/voulons) un café?
- (v) Nous _____ (avez/avons) une voiture.

OU

- (b) Conjuguez le verbe « prendre » au présent. (CO1, K1)

- 12. (a) Écrivez les mois de l'année. (CO2, K2)

OU

- (b) Conjuguez les verbes au présent : (CO2, K2)

- (i) Elles _____ (parler) français?
- (ii) Je _____ (s'appeler) Rahul.
- (iii) Il _____ (être) indien
- (iv) Est-ce que vous _____ (avoir) une voiture?
- (v) Nous _____ (être) de Madurai.

- 13. (a) Mettez au négatif: (CO3, K3)

- (i) Il y a une chambre. _____.
- (ii) La climatisation fonctionne. _____.
- (iii) Je parle français. _____.
- (iv) Il y a un savon. _____
- (v) Le restaurant sen de l'alcool. _____.

OU

(b) Complétez avec les expressions « Bon ou Bonne »:
(CO3, K3)

(i) _____ temps.

(ii) _____ nuit.

(iii) _____ voyage.

(iv) _____ chance.

(v) _____ soirée

14. (a) Retrouvez les mots : (CO4, K4)

(i) vibenneue _____.

(ii) vetoiur _____.

(iii) tachnéne _____.

(iv) harcfufue _____.

(v) ournob _____.

OU

(b) Comment vous remplissez la fiche dans un hôtel:
(CO4, K4)

15. (a) Écrivez les jours de la semaine. (CO5, K5)

OU

(b) Conjuguez le verbe « manger » au présent :
(CO5, K5)

Part C

(5 × 8 = 40)

III. Répondez à CINQ des questions :

16. (a) Traduisez en anglais : (CO1, K2)
- M. Henri : Bonsoir, Nous avons une réservation.
- Réceptionnaire : Bonsoir, monsieur À quel nom s' il vous plait?
- M. Henri : Henri.
- Réceptionnaire : Un instant, s'il vous plait ! [. . .] c'est exact.
Une chambre double pour trois nuits?
- M. Henri : oui, On voudrait une chambre calme.
- Réceptionnaire Bien [...] Vous avez La chambre n4, côté piscine
- M. Henri : Ah, il y a une piscine. Est-ce que la chambre est climatisée?
- Réceptionnaire : oui, bien sûr !

OU

- (b) Écrivez le dialogue pour commander votre repas dans le restaurant. (CO1, K3)
17. (a) Reconstituez les phrases: (CO2, K2)
- (i) Monsieur / désolé / suis / je _____.
- (ii) Complet / l'hôtel / madame / est _____.
- (iii) Est / monsieur/ fermé /restaurant/le _____.
- (iv) Servons / ne /pas/ nous /d' alcool _____.

- (v) Suite / occupe / m'en/ tout de/je _____.
- (vi) A 10h00/ change/bureau de/ ouvre / le _____.
- (vii) Nécessaire /je / madame / le / fais _____.
- (viii) Pas / fonctionne / climatisation / ne/la _____.

OU

- (b) Écrivez le dialogue pour réserver une chambre pour deux nuits. (CO2, K3)
18. (a) Traduisez en anglais : (CO3, K3)
- M. Girard : Bonjour, J'ai une réservation.
- Réceptionnaire : Bonjour, monsieur. À quel nom, s'il vous plait?
- M. Girard : Girard.
- Réceptionnaire : [.....]c'est exact, Bienvenue, Monsieur Girard.
- Mme.Dupont : Bonsoir, Je m'appelle François Dupont. J'ai une réservation.
- Réceptionnaire : Excusez- moi, madame, Est- ce que vous pouvez épeler votre nom?
- Mme.Dupont : D.U.P.O.N.T.
- Réceptionnaire : Merci [].

OU

- (b) Préparez un menu français pour le dîner. (CO3, K4)

19. (a) Associez les noms et les explications : (CO4, K4)
- (i) le fish tikka – c'est une sorte de galette.
 - (ii) le paratha – ce sont des morceaux de Poisson cuits dans le tandoori.
 - (iii) le byriani – ce sont des boules de fromage blanc pressé, dans du sirop.
 - (iv) Le romali – c'est un consommé à base de roti tamarin, de dal...
 - (v) le masala dosa – c'est une sorte de lentilles cuites avec de la crème.
 - (vi) le makhni dal – c'est une crêpe de riz fourrée avec des légumes.
 - (vii) le rasam – c'est une sorte de galette très fine.
 - (viii) le rasgulla – c'est un plat de riz parfumé aux épices, avec de la viande ou des légumes.

OU

- (b) Écrivez le dialogue pour commander un repas français dans le restaurant. (CO4, K4)
20. (a) Construisez des dialogues comme l'exemple : (CO5, K4)

Ex. il y a, tine chambre libre.

Je suis désolé, monsieur, mais il n'y a pas de chambre libre.

- (i) Il y a, un taxi en ce moment.
- (ii) Il y a, une autre chambre.
- (iii) Il y a, des Dunhill.

- (iv) Il y a, un message pour vous.
- (v) Il y a, une bière Heineken.
- (vi) Il y a, des fromages.
- (vii) Il y a, un jus de tomate.
- (viii) Il y a, des frites.

OU

- (b) Préparez un menu indien pour le déjeuner.

(CO5, K5)

R4979

Sub. Code

2HM4A1

B.Sc. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026

Fourth Semester

Catering Science and Hotel Management

Allied : BEVERAGE SERVICE

(CBCS – 2022 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 1 = 10)

Answer **all** the following questions
by choosing the correct option.

1. Sparkling wines are named because they contain _____ . (CO1, K1)
(a) Sulfur Dioxide (b) Carbon Dioxide
(c) Hydrogen (d) Oxygen
2. _____ is the overall healthiest type of wine. (CO1, K1)
(a) Rose wine (b) Red wine
(c) White wine (d) Sparkle wine
3. Sherry wine is produced in _____ . (CO2, K2)
(a) California (b) Spain
(c) Indian (d) Italian
4. The white grape Alibillo is the only white grape produced in _____ of the following regions. (CO2, K2)
(a) Ribero del Duero (b) Penedes
(c) Rioja (d) Priorato

5. One standard bottle of champagne contains _____ ml.
(CO3, K4)
- (a) 500 (b) 950
(c) 850 (d) 750
6. _____ is a distilled alcoholic spirit made by fermenting then distilling sugarcane molasses or sugarcane juice.
(CO3, K4)
- (a) Liquor (b) Whisky
(c) Perry (d) Rum
7. _____ is more specifically a type of fortified wine.
(CO4, K2)
- (a) Rum (b) Vermouth
(c) Beer (d) Whisky
8. _____ is always produced by pears fermentation.
(CO4, K2)
- (a) perry (b) vermouth
(c) cider (d) beer
9. _____ are made from aromatic herbs, roots to give potent flavors.
(CO5, K1)
- (a) bitters (b) liquers
(c) beer (d) wine
10. _____ is a cocktail consisting of hot coffee, Irish whiskey, and sugar, stirred, and topped with cream.
(CO5, K1)
- (a) Sake (b) Irish coffee
(c) Arrack (d) Hi-ball

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions not more than 500 words each.

11. (a) Classify wines according to grape varieties.
(CO1, K1)

Or

- (b) List out the faults in preparation of wine. (CO1,K1)

12. (a) Illustrate wine producing region of Germany.
(CO2, K2)

Or

- (b) Explain the recipes of combined wine and food.
(CO2,K2)

13. (a) Explain the ingredients used for beer making
(CO3, K4)

Or

- (b) Name popular brands of beer. (CO3, K4)

14. (a) Explain the different proofing methods of spirits.
(CO4, K2)

Or

- (b) Explain the method of making of Gin. (CO4, K2)

15. (a) List out the different brands of cigars and
cigarettes. (CO5, K1)

Or

- (b) Categorise the tools and Equipments required for
making Cocktails. (CO5, K1)

Part C

(5 × 8 = 40)

Answer **all** the questions not more than 1000 words each.

16. (a) Distinguish the common grape varieties used in wine making. (CO1, K1)

Or

- (b) List out the characteristics of wine. (CO1, K1)

17. (a) Explain the various wine producing countries. (CO2, K2)

Or

- (b) Illustrate the types of wines with matching foods. (CO2, K2)

18. (a) Classify the different styles of making Champagne. (CO3, K4)

Or

- (b) Explain about manufacturing process of Beer. (CO3, K4)

19. (a) Compare the domestic and international brand names of all spirits. (CO4, K2)

Or

- (b) Explain the process of making Vodka. (CO4, K2)

20. (a) List out the points to be noted while making Cocktails. (CO5, K1)

Or

- (b) Explain the method of making Manhattan and Bloody Mary. (CO5, K1)